



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧАЙКА“

Бургас, к/с „Меден рудник“, зона А, до бл.427
тел: 0885527019; 853 717; email: info-200285@edu.mon.bg

Утвърдил:
В.и.д. Директор:
Марияна Димитрова

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

**Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №1 от 16.09.2026г.
Годишният план се приема на основание чл. 263, ал.1, т. 5 от ЗПУО.**

ГЛАВА ПЪРВА

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 година И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН :

Педагогическата, административно-стопанската и възпитателно-образователна дейности в детското заведение се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

1. ЗАКОН за предучилищното и училищното образование - в сила от 1.08.2016 г.;
2. НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
3. НАРЕДБА № 8 от 11 август 2016 г. - за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
4. НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала;
5. НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
6. НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
7. НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
8. НАРЕДБА № 6/11.08.2016 г. за усвояване на българския книжовен език;
10. Инструкция №1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета - Обн. ДВ. бр.17 от 17 Февруари 1995г.
11. Етичен кодекс на работещите с деца;
12. Конвенцията за защита на децата.

Раздел I

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА *през учебната 2025/2026 година.*

Цялостната дейност на ДГ „Чайка“ през учебна година беше насочена към:

- възможно най-ефективно използване на материали и средства,
- към коректно взаимодействие между членовете на екипа на детската градина, деца, родители и обществени организации,
- оптимизиране системата за организиране на различни видове дейности /игра, обучение и труд/, както и съответстващата ѝ такава за съгласуваност и отчетност на резултатите.

За всички учители и помощник възпитатели се осигури творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмната система за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина за изпълнение на държавно образователните стандарти.

През учебната година се създаде и професионално приложи работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, свързани с :

- прилагане от колектива на детското заведение законовата уредба на МОН.
- подготовка и провеждането на педагогически съвети;
- провеждане на възпитателно-образователната работа;
- квалификационната дейност;
- контролната дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работа с родителите, училищата, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията.

Организацията на цялостната дейност на детското заведение бе насочена към създаване на условия и предпоставки за поставяне личността на детето в центъра на педагогическото взаимодействие.

Предоставиха се възможности за право на избор, насърчаване съзидателната енергия на децата и изпитване удовлетвореност от израстването им като личности и творци.

Силни страни, постижения и резултати:

- Екип с нарастваща професионална отговорност;
- Създадени условия за нормално протичане на учебния процес с необходимите учебни помагала, игри и материали;
- Много добра специална и социална подготовка на децата за училище, покриващи ДОС;
- Обучение по английски език за подготвителните трета и четвърта групи;
- Пълен капацитет на групите с редовна посещаемост;
- Добра функционална среда;
- Добро санитарно-хигиенното състояние във всички помещения;
- Хранене - по меню определено от технолог към Община Бургас;
- Равен старт за всяко дете.

Слаби страни, проблеми:

- Търсене на нови форми на взаимодействие с родители и различни организации с цел повишаване на конкурентноспособността на детската градина;
- Търсене и реализиране на национални и международни проекти;
- Слаба съвместна работа с Обществения съвет.

Изводи:

- Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.
- Да се повиши конкурентноспособността;
- Да се работи по европейски, международни и национални програми и проекти;
- Продължаване на работата с Училищното настоятелство и Обществения съвет като орган за подпомагане развитието на детската градина и граждански контрол на управление.

Раздел II

Мисията на Детска градина „ЧАЙКА

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно-образователна дейност в детското заведение, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение. Поставяне на основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност, формиране на децата като личности на 21 век - личности рационални, с творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения и компетенции, умеещи да взаимодействат с околните. Детската градина да се

превърне в привлекателен център за всички деца от района подлежащи на задължително обучение и в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- ❖ Модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за развитие на потенциала на децата.
- ❖ Работата на детската градина ще бъде насочена към дейности осигуряващи високо ниво на възпитателна и образователна среда, като център на творчеството, съмишленик и партньор на деца, родители и учители.
- ❖ Детската градина - център за родители търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество и педагогическа информация.
- ❖ Детската градина – място за хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Ценности на институцията

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

Цел:

„Детето е уникално – единствено и неповторимо“

Водещи цели:

- ✓ Непрекъснато повишаване качеството на предучилищното образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.

- ✓ Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
- ✓ Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

Стратегически цели

Създаване на условия за утвърждаване на детската градина като възпитателно-образователен център за пълноценно развитие на децата и сътрудничество между учители, родители и различни институции чрез:

- ✓ Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.
- ✓ Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.
- ✓ Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
- ✓ Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
- ✓ Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите, партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
- ✓ Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
- ✓ Обогатяване на имиджова политика на образователната институция.
- ✓ Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
- ✓ Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
- ✓ Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

Подцели

Качествено предучилищно образование и подготовка на децата за училище:

1.1. Усъвършенстване качеството на образователните услуги в детската градина и формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

1.2. Повишаване професионалната компетентност на педагогическия състав и кариерно развитие.

1.3. Прилагане на иновационни технологии в процеса на обучение и възпитание на децата.

1.4. Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение.

1.5. Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност - работа по мини проекти със съдържателни и действени характеристики; работа по проекти – международни, национални, общински.

1.6. Модернизиране на материално-техническата база.

Превръщане на образователната институция в място за развитие личността на детето и с грижа за всяко дете:

2.1. Диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите, интересите и възможностите им.

2.2. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, езиковата и религиозна идентичност на всеки гражданин.

2.3. Ранно откриване на заложибите и способностите на всяко дете насърчаване на развитието и реализацията им.

2.4. Сътрудничество за създаване на граждански, поведенчески модели у деца и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда

2.5. Децата обща грижа – грижа за живота и здравето на децата.

2.6. Активизиране на работата на родителската общност.

2.7. Организация и прилагане на стандартите за ранно учене и грижи свързани с повишаване на качеството на образованието и грижите в ранна детска възраст.

2.8. Организацията и прилагането на стандартите ще осигури баланс между здравни грижи, игра, хранене, почивка и свободни дейности. Взаимодействието между участниците в процеса на прилагане на стандартите ще обхване родителите като активни партньори, екипната работа между медицински специалисти, педагози и възпитатели.

(Концептуална рамка за разработване на стандарти за ранно учене и грижи на МОН)

Стратегически приоритети на детската градина:

- ✓ Стабилно развитие.
- ✓ Ред и сигурност за всяко дете.
- ✓ Качество на педагогическата среда.

- ✓ Родителите, като партньори в предучилищното образование.
- ✓ Отстояване на позитивен и привлекателен имидж на детската градина.
- ✓ Непрекъснато повишаване на квалификацията на учителите за изграждане на модерно предучилищно образование за децата.
- ✓ Иновативна материално-техническа база на ползване на материално - техническата база на детската градина.

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

Национални приоритетни области за развитието на образованието до 2030 г.- Приоритетните области обхващат всички значими хоризонтални предизвикателства в системата на образованието и обучението.

- ✓ Ранно детско развитие
- ✓ Компетентности и таланти
- ✓ Мотивирани и креативни учители
- ✓ Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
- ✓ Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
- ✓ Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
- ✓ Реализация в професиите на настоящето и бъдещето
- ✓ Учене през целия живот
- ✓ Ефикасно управление и участие в мрежи

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОТО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Детска градина „Чайка”-гр. Бургас е институция, в която се реализира цялостно обучение и възпитание на децата по посока достигане на държавните образователни стандарти.

Процесът на обучение е целодневен и подчинен на утвърден дневен режим. Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година. В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия и време за игра, почивка, следобеден сън, хранене - сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски. Дневният режим е гъвкав и учителите в групата може да го променят според интересите на децата. В една група в детската градина работят двама учители и един помощник възпитател, а в детска ясла – педагози, медицински сестри и две детегледачки.

Брой на децата в групите

Децата са разпределени по възрастов принцип в **12 групи** от 10 месеца до 7 год. През учебната 2026/2027 г. ще функционират **3 яслени групи, 2 първи възрастови, 2 втори възрастови, 3 трета възрастова и 2 четвърта възрастови групи.**

Име на групата	Възраст на децата	Брой
Яслена група „Раковина“	1 - 2,5 год.	24
Яслена група „Морска звезда“	1 - 2,5 год.	24
Яслена група „Слънце“	1 - 2,5 год.	25
Първа група „Златна рибка“	3-4 год.	22
Първа група „Мики Маус“	3-4 год.	22
Втора група „Звездичка“	4-5 год.	26
Втора група „Малката русалка“	4-5 год.	26
Трета група „Пчелички“	5-6 год.	25
Трета група „Моряче“	5-6 год.	25
Трета група „Делфинче“	5-6 год.	22
Четвърта група „Мечо Пух“	6-7 год.	28
Четвърта група „Вълшебен замък“	6-7 год.	29

Деца в яслени групи – 72; деца на 3-5 години – 96 деца; на 5-7 години – 129 деца

Общ брой деца – 298

Разпределение на персонала по групи

Име на групата	Име, фамилия и длъжност
Яслена група „Раковина“	М. Илиева - педагог Р. Мехмедова, К. Пенева – мед. сестри Д. Минкова, Й.Иванова - детегледачки
Яслена група „Морска звезда“	Д. Фотева - педагог Ж. Георгиева – мед. сестра П. Брадова - детегледачки
Яслена група „Слънце“	Д. Байчева – педагог М. Грудева –мед. сестра Г. Караденева, М. Чанева - детегледачки
Първа група „Златна рибка“	Л. Димитрова – старши учител Зл. Колева – учител С. Бенчева – пом. възпитател

Първа група „Мики Маус“	Й. Петкова– старши учител Н.Христова – старши учител С. Найденова – пом. възпитател
Втора група „Малката русалка“	П. Георгиева – учител Т. Янгозова - учител К. Нихтянова– пом. възпитател
Втора група „Звездичка“	Зл. Костова – старши учител Р. Стоянова – учител П. Морадова– пом. възпитател
Трета група „Пчелички“	Т. Желязкова– старши учител Р. Василева – учител М. Трифонова– пом. възпитател
Трета група „Моряче“	Д. Войкова– старши учител В. Иванова - учител Д. Христова – пом. възпитател
Трета група „Делфинче“	Ст. Димитрова- старши учител Н. Бакрова- учител Тина Станева – пом. възпитател
Четвърта група „Мечо Пух“	П. Стоева – старши учител Н. Янчева- старши учител Зл. Станкова- пом. възпитател
Четвърта група „Вълшебен замък“	Р. Апостолова – старши учител Т. Мянкова - старши учител Ж. Христова– пом. възпитател

Анализ на педагогическия състав

№	Длъжност	Брой	Магистър	Бакалавър	ПКС				
					1	2	3	4	5
1.	Директор	1	X		X				
2.	Заместник-Директор- УД	1	X		X				
3.	Старши учители	11		2	3	1	3	3	1
4.	Учители	10		4	3	1		3	
5.	Логопед	1		X				3	
6.	Психолог	1	X						
7.	Педагози	3	1	2					2

Всичко педагогически персонал – 27

Разпределение на непедагогическия състав

- ✓ Главен счетоводител – 1;
- ✓ ЗАС – 1;

✓ Домакин - 1

Помощно- обслужващ персонал:

✓ Пом. Възпитатели – 10

✓ Детегледачки – 5

✓ Пом. на учителя - 1

✓ Готвач – 1

✓ Пом. готвач- 1

✓ Работник кухня – 2

✓ Помощник на учителя-1

✓ Огняр - 1

Медицински сестри – 4

Общия състав на служителите в ДГ „Чайка”- 54,05 щата

Медицински специалисти – 2 – на щат към дирекция „Здравеопазване” – Община Бургас

КОМИСИИ, ЕКИПИ И РАБОТНИ ГРУПИ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/ 2027г.

➤ Комисия по управление на качеството

Председател: Мария Митева - ЗДУД

Секретар:

Стефка Павлова- Димитрова – старши учител Аналитик

Членове:

1. Радостина Апостолова – старши учител

2. Диана Фотева – педагог детска ясла

3. Русияна Василева – учител

➤ Комисия по Архивиране

Председател:

Руска Корсева - ЗАС

Членове:

1.Невена Янчева – старши учител

2.Галина Вълкова - домакин

➤ Комисия по Инвентаризация

Председател:

Тодорка Желязкова – старши учител

Членове:

1.Галина Вълкова -домакин

2. Поля Йорданова -готвач

➤ **Комисия по Дарения**

Председател:

Невена Янчева – старши учител

Членове:

1. Нела Христова- старши учител
2. Диляна Байчева- педагог
3. Галя Вълкова –домакин

➤ **Комисията по етика**

Председател:

Евелина Шикова - психолог

Членове:

1. Златилина Костова
2. Лилия Димитрова
3. Даниела Минкова
4. Кремена Нихтямова
5. Жени Георгиева
6. Диляна Байчева

➤ **Комисия по квалификация**

Председател:

Мария Митева - ЗДУД

Членове:

1. Радостина Апостолова – старши учител
2. Златина Колева – учител
3. Добринка Иванова - логопед

➤ **Комисия за работа със заинтересовани страни, взаимодействие с родителите и обществеността**

Председател:

Мария Митева- ЗДУД

Членове:

1. Лилия Димитрова – старши учител
2. Величка Иванова – учител
3. Теоди Чернев – учител ФВ и спорт
4. Диана Фотева – педагог
5. Памела Стойчева – учител по музика

➤ **Комисия по прием**

Председател: Марияна Димитрова – в.и.д. Директор

Членове:

1. Мария Митева - ЗДУД
2. Руска Корсева - ЗАС

➤ **Комисия по жалби и сигнали**

Председател:

Евелина Шикова - психолог

Членове:

1. Златилина Костова – старши учител секретар
2. Таня Мянкова – старши учител
3. Мария Митева -ЗДУД

➤ **Комисия по механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система**

Председател: Мария Митева – ЗДУД

Членове:

1. Теодоси Чернев
2. Денислава Войкова

➤ **Комисията „Здравно образование / Хигиена, рационално хранене, здравеопазване**

Председател – Антоанета Томова

Членове:

1. Райна Котленска
2. Жени Георгиева
3. Росица Стоянова
4. Денислава Войкова
5. Калина Пенева

➤ **Комисията „Иновации, изследователска и научна дейност, устойчива среда и устойчива резултатност“.**

Председател: Йовка Петкова

Членове:

1. Стефка Павлова- Димитрова
2. Диана Фотева
3. Тодорка Желязкова

4. Петя Стоева

5. Величка Иванова

➤ **Комисия за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование/“**

Председател:

Татяна Янгъозова

Членове:

1. Росица Стоянова

2. Диляна Байчева

➤ **Комисия за предоставяне на равни възможности на децата от уязвимите групи**

Председател: Невена Янчева

Членове:

1. Величка Иванова

2. Николина Бакрова

➤ **Комисия по награди и поощрения**

Председател:

Татяна Янгъозова - учител

Членове:

1. Денислава Войкова – старши учител

2. Мария Илиева – педагог

➤ **Комисия по управление на сигурността. Сигурност и Кибер сигурност**

Председател: Тодорка Желязкова – старши учител

Членове:

1. Русияна Василева - учител

2. Теодоси Чернев – учител

Резервни членове: Радостина Апостолова и Златина Колева

➤ **Комисия за действие при бедствия, аварии, катастрофи и терористични заплахи**

Председател: Марияна Димитрова – в.и.д. Директор

Заместник-председател

Мария Митева – ЗДУД

Секретар

Русияна Василева –учител

Членове:

1. Мария Грудева – мед. сестра детска ясла
2. Райна Котленска – мед. сестра
2. Поля Йорданова
4. Галина Вълкова
5. Лилия Димитрова
6. Теодоси Чернев
7. Руска Корсева

➤ **Комисия Пожаробезопасност**

Председател:

Русияна Василева - учител

Членове:

1. Поля Йорданова - готвач
2. Тонка Пенева – огняр
3. Даниела Минкова – детегледачка
4. Златка Станкова – пом. възпитател

➤ **Кризисен щаб**

Председател:

Марияна Димитрова – в.и.д. Директор

Членове:

1. Антоанета Томова – мед. сестра
2. Мария Митева – ЗДУД
3. Ремзие Мехмадова - мед. сестра детска ясла

➤ **Комисия по БДП**

Председател:

Таня Мянкова – старши учител

Членове:

1. Мария Илиева- учител
2. Йовка Петкова – старши учител

➤ **Координационен съвет за справяне с тормоза и насилието**

Председател:

Евелина Шикова - психолог

Членове:

1. Теодоси Чернев – учител по ФВ и спорт
2. Величка Иванова – учител

3. Ремзие Мехмедова – мед. сестра в ясла

4. Петя Морадова – пом.възпитател

➤ **Комитет по условия на труд**

Председател:

Марияна Димитрова - в.и.д. Директор

Членове:

1. Русияна Василева (ст.учител)

2. Невяна Янчева (ст.учител)

3. Таня Мянкова (ст.учител)

4.Мария Господинова (пом.готвач)

➤ **Комисия по оценка на постиженията на труда на педагогическите специалисти**

Председател: Мария Митева

Членове:

1. Златилина Костова

2. Тодорка Желязкова

➤ **Работна Група за „Наблюдение измерване анализ“ звеното е към Комисия по качество**

Председател:

Стефка Павлова- Димитрова – старши учител

Членове:

1.Петя Георгиева- учител

2.Йовка Петкова – старши учител

3.Петя Соева– старши учител

➤ **Работна група в Раздел "Отговорност на ръководството"**

Председател:

Марияна Димитрова-в.и.д.Директор

Членове:

1.Мария Митева – ЗДУД

2.Станимира Петрова – счетоводител

➤ **Работна група в раздел "Образователен процес**

Председател:

Мария Митева - ЗДУД

Членове:

1. Златина Колева
2. Златилина Костова
3. Радостина Апостолова

➤ **Екип за ключови компетентности**

Председател: Петя Стоева – старши учител

Членове:

1. Лилия Димитрова – старши учител
2. Стефка Павлова – Димитрова - старши учител
3. Радостина Апостолова – старши учител
4. Йовка Петкова- старши учител

➤ **Екип по тържества и дейности, външна украса на градината и павилионите**

Председател:

Памела Стойчева- учител по музика

Членове:

1. Диана Фотева - педагог
2. Таня Мянкова –старши учител
3. Петя Георгиева - учител
4. Величка Иванова - учител
5. Николина Бакрова – учител

Резервни членове: Диляна Байчева, Златина Колева, Лилия Димитрова, Тодорка Желязкова

➤ **Екип Сайт, електронен дневник – календар на градината, Фейсбук страница, Дейности на градината екип към Комисия за работа със заинтересованите страни**

Председател:

Нели Христова – старши учител

Членове:

1. Тодорка Желязкова – старши учител
2. Николина Бакрова- учител
3. Росица Стоянова – учител
4. Теодоси Чернев – учител
5. Памела Стойчева – учител
6. Мария Илиева - педагог

➤ **Екип за подпомагане личностното развитие на децата.**

Председател:

Мария Митева -ЗДУД

Членове:

1. Добринка Иванова-логопед
2. Евелина Шикова – психолог
3. Денислава Войкова – старши учител
4. Диляна Байчева -педагог

➤ **Летописна книга**

Росица Стоянова и Величка Иванова

Протоколчик на педагогическите съвети за учебната 2026/2027г.

Петя Георгиева – учител

Протоколчик на педагогическите съвещания за учебната 2026/2027г.

Николина Бакрова

ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДОС И ШКОЛИ

- ✓ **АНГЛИЙСКИ ЕЗИК**
- ✓ **КРАЕЗНАНИЕ**
- ✓ **ФУТБОЛ**
- ✓ **НАРОДНИ ТАНЦИ,**
- ✓ **БАЛЕТ**
- ✓ **РИСУВАНЕ**

РАБОТА ПРОЕКТИ

РЕГИОНАЛНИ ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ

- ✓ **ОБЩИНСКА ПРОГРАМА „ЧЕТИРИ ГОДИШНИ ВРЕМЕНА ЗА ЗДРАВЕТО НА НАШИТЕ ДЕЦА“**
- ✓ **ОБЩИНСКА ПРОГРАМА „ДЕТСКА ГРАДИНА НА ОТКРИТО“**
- ✓ **ПРОГРАМАТА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНО ХРАНЕНЕ НА ОБЩИНА БУРГАС**
- ✓ **ПРОГРАМА НА ОБЩИНА БУРГАС „АДАПТАЦИЯ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА. ЩАСТЛИВО ДЕТЕ – ЩАСТЛИВО СЕМЕЙСТВО”**
- ✓ **ПРОГРАМА ПО КРАЕЗНАНИЕ НА ОБЩИНА БУРГАС „МОЯТ ГРАД БУРГАС” В 3-ТИТЕ И 4-ТИТЕ ГРУПИ**
- ✓ **ПРОГРАМА НА ОБЩИНА БУРГАС „ЗАЕДНО ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО“**
- ✓ **ОБЩИНСКА ПРОГРАМА „ПРОЧЕТИ МИ ПРИКАЗКА“**

✓ **АВГЛИЙСКИ ЕЗИК В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

✓ **ЗАЕДНО ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО**

НАЦИОНАЛНИ ПРОЕКТИ

✓ **НП „КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ“**

✓ **НП „ОПТИМИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СТРУКТУРА НА ПЕРСОНАЛА“**

✓ **ПРОЕКТ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВА ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ, ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ, СПОРТ И СПОРТНОТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

✓ **СХЕМА „УЧИЛИЩЕН ПЛОД“-ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“**

✓ **СХЕМА „УЧИЛИЩНО МЛЯКО“- ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“**

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРКИ

Направление	Мерки	Отговорници	Срок	Индикатор/доказателство
1. Качество на педагогическото взаимодействие	1. Наблюдение на открити педагогически ситуации по Плана за Тематична проверка; 2. Споделяне на добри практики; диференциране; активни методи; педагогическа документация	В.и.д.Директор, ЗДУД, педагогически специалисти	IX–VI 2026/2027г.	Констативни протоколи наблюдения, анализ и конфеиране.
2. Детско развитие	Входящо/междинно/изходящо проследяване; портфолия; анализ на потребностите на децата	Учители, специалисти	IX–VI 2026/2027г.	Диагностични материали, анализи Констативни протоколи
3. Приобщаващо образование	Оценка на потребности; обща и допълнителна подкрепа; екипна работа	В.и.д.Директор, психолог, логопед, ресурсен учител, учители и педагози	IX–VI 2026/2027г.	Планове, протоколи

4. Езиково развитие и грамотност	Заучаване на стихотворения, Разказване, драматизация, езикови игри и други.	Педагогически специалисти, музикален педагог	През учебната 2026/2027г.	Продукти и наблюдения
5. Здраве и двигателна активност	Провеждане на педагогически ситуации на открито Двигателни игри, плуване, спортни празници, здравно образование.	Учители, ФВС, мед. специалисти	IX–VI 2026/2027г.	Графици, протоколи
6. Безопасност и БДП	Ситуации и практически упражнения; евакуация; контрол на средата	Комисии, учители, директор	IX–VI 2026/2027г.	Протоколи
7. Позитивна образователна среда	Превенция на тормоза; социално-емоционално учене; работа при конфликти	Психолог, учители	IX–VI 2026/2027г.	Справки, анализи
8. Работа с родители	Среци, консултации, анкети, съвместни инициативи. Родител в ролята на учител	Учители, специалисти, директор	IX–VI 2026/2027г.	Протоколи, анкети
9. Квалификация	Вътрешни обучения, открити практики, взаимно наблюдение	Директор, ЗДУД, учители	X–V 2026/2027г.	Протоколи, сертификати
10. Контрол и качество	Планови, тематични и последващи проверки	Директор	IX–VI 2026/2027г.	Протоколи, анализ
11. Материална база	Поддръжка, безопасност, инвентаризация, обновяване	Директор, домакин, отговорници	IX–VI 2026/2027г.	Протоколи, заявки

ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Педагогическото взаимодействие се организира чрез основни и допълнителни форми, съобразени с Програмната система. Основен принцип е активното участие на детето. Учителят

създава ситуации за избор, експериментиране, общуване, движение, творчество и решаване на проблеми.

Очаквани акценти по възрастови направления

Направление	Акценти
Яслени групи	Адаптация; емоционална сигурност; самообслужване; двигателно и сензорно развитие; ранна комуникация.
Първа група	Социализация; речево развитие; правила; самостоятелност; игра; музика и движение.
Втора група	Обогатяване на речника; начални математически представи; взаимодействие; творчество; природен свят.
Трета група	Устойчиви познавателни умения; езикова подготовка; логическо мислене; социални умения; предграмотност.
Четвърта група	Готовност за училище; самостоятелност; езикова и математическа компетентност; концентрация; социално-емоционална готовност.

ПРИБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

- Ранно идентифициране на потребности и рискови фактори.
- Екипно планиране на подкрепата.
- Индивидуализиране на педагогическите задачи.
- Сътрудничество с психолог, логопед, ресурсен учител и други специалисти от РЦПППО.
- Работа с родителите като партньори.
- Проследяване на ефекта от подкрепата.
- Превенция на стигматизацията и насърчаване на приемането на различията.

ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

- Формиране на уважение към правила, права и отговорности.
- Развитие на умения за общуване, сътрудничество и решаване на конфликти.

- Формиране на навици за здравословно хранене, движение и лична хигиена.
- Екологични инициативи: разделно събиране, грижа за растенията, пестене на вода и енергия.
- Запознаване с културни традиции и насърчаване на уважението към различията.
- Включване на теми за безопасно поведение в ежедневни ситуации.

БЕЗОПАСНОСТ, БДП И ЗДРАВЕ

Област	Дейности	Период	Отчитане
БДП	Ежемесечни педагогически ситуации и практически упражнения; безопасен маршрут; срещи/демонстрации	IX–VI 2026/2027г.	Протоколи
Пожарна безопасност	Инструктажи; тренировки; евакуационна готовност	IX–VI 2026/2027г.	Протоколи
Бедствия и аварии	Актуализация на планове; упражнения; контрол на евакуационните маршрути	IX–VI 2026/2027г.	Протоколи
Безопасност на двора	Проверка на съоръжения, настилки и достъп	Ежемесечно	Констативен протокол
Здраве	Хигиена, хранене, профилактика, двигателна активност	Постоянно	Справки
Психологическа безопасност	Превенция на тормоз, наблюдение на	IX–VI 2026/2027г.	Анализ

	отношенията, работа с конфликти		
--	------------------------------------	--	--

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

се планира като отделен план, но е интегрирана в годишната дейност. Приоритетни теми са: приобщаване; позитивна дисциплина; детско развитие; дигитални ресурси; STEM/STEAM; езиково развитие; БДП; превенция на тормоза; първа помощ; работа с родители.

Форма	Съдържание	Срок	Резултат
Вътрешно обучение	Споделяне на педагогически практики и методи	X–V 2026/2027г.	Материали/протокол
Открити педагогически ситуации по плана за тематична проверка	Наблюдение на педагогическа ситуация и обратна връзка	X–V 2026/2027г.	Протокол
Взаимно наблюдение	Учители наблюдават и конферират откритите педагогически ситуации	X–V 2026/2027г.	Карта за наблюдение
Външна квалификация	Участие в акредитирани обучения според потребностите	През годината	Сертификати
Методични срещи	Работа по конкретни проблеми и случаи	Ежемесечно/при необходимост	Протокол

РАБОТА С РОДИТЕЛИ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

Дейност	Срок	Отговорник	Индикатор	Доказателство
Родителски срещи	IX и при необходимост	Учители	Проведени срещи	Регистрация Протокол
Индивидуални консултации „ЧАС НА РОДИТЕЛЯ“	По график ежеседмично	Учители/специалисти	Проведени срещи	Регистрация и протоколи
Анкета за удовлетвореност	I и VI	Директор и комисия за работа със заинтересовани страни	Обратна връзка	Анализ
Семейни работилници	Декември - 2026г Февруари 2027г Април 2027г.	Педагогически специалисти	Участие на родителите	Регистрация и протоколи
Спортни/екологични инициативи	Септември 2026г. Октомври 2026г. Ноември 2026г Март 2027г. Април 2027г. Май 2027г	Комисия за работа със заинтересовани страни и педагогически специалисти	Участие на родителите	Регистрация и протоколи
Изготвяне на информационен бюлетин за родителите за предстоящи инициативи,	През учебната 2026/2027г.	Екип Сайт и дейности	Проведени инициативи	Брошура/снимки

тържества и общи мероприятия - ежемесечно				
Дни на отворени врати”	През учебната 2026/2027г.	Педагогически специалисти	Участие на родителите	Регистрация и протоколи
„Учител за един ден“ – родител в ролята на учител	През учебната 2026/2027г.	Педагогически специалисти	Участие на родителите	Регистрация и протоколи
„Знам и мога“	Април/май 2027г.	Учители на 4-ти възрастови групи	Участие на родителите	Регистрация и протоколи и план конспекти
Партньорства	При възможност	Директор	Нови партньорства	Споразумения/покани

Текуща информация за родители

Форма на поднасяне на информацията	Тема	Отговорник и срок за изпълнение	Обратна връзка
Информационни табла в павилионите/ ежедневна електронна кореспонденция/	Възпитателен и образователен процес в групите	Постоянен, учителите в групите	Родител- учител
Здравни табла / поместване в сайта на детската градина/	Текуща здравна информация	Постоянен, медицинските специалисти	Родител- учител
Табла с лично творчество на децата	Резултати от творчеството на децата	Постоянен, учителите в групите	Родител- учител
Сайта на детската градина, в електронния дневник на детската градина и фейсбук страницата	Текуща информация от живота на групата- възпитателен и образователен процес, новости, предстоящи събития и т.н.	Постоянен, учителите по групите	Родител - учител

АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Срок	Отговорник	Индикатор
1	Списък-образец № 2 и организация на учебната година	IX	Директор	Утвърден документ
2	Актуализиране на вътрешните правила и длъжностните характеристики	IX	Директор/ЗАС	Актуализирани документи
3	Графици за дейности, дежурства и допълнителни форми	IX	Директор	Утвърдени графици
4	Създаване/актуализиране на комисии и работни групи	IX	Директор	Заповеди
5	Контрол на трудовата дисциплина и инструктажите	Постоянно	Директор	Протоколи
6	Инвентаризация и контрол на ДМА	XII	Комисия	Протокол
7	Поддръжка и обогатяване на материалната база	Постоянно	Директор/домакин	Заявки/протоколи
8	Абонамент и осигуряване на професионална литература	XII	Директор/ЗАС	Абонамент
9	Работа по програми и проекти	При отворени процедури	Директор/екипи	Проект/отчет
10	Годишен отчет и анализ	VI	Директор	Приет отчет

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Контролната дейност е част от управленския цикъл и се извършва съгласно отделния План за контролната дейност. Всеки контрол завършва с констатации вписани в констативен протокол, препоръки, срок и при необходимост последваща проверка.

Вид контрол	Обект	Период	Критерии	Резултат
Текущ	Документация, организация, дисциплина	Ежемесечно	Законосъобразност/точност	Протокол
Тематичен	Педагогически процес, приобщаване, БДП и др.	По график	теоретична изясненост - предварителна подготовка на учителя; практическа реализация: програмно съдържание, съобразно индивидуални и възрастови особености на децата, ефективност, методическа издържаност, целесъобразност; провокиране на детската активност: педагогически техники, методи, средства и похвати; ефективност на педагогическата дейност: усвоени знания, умения, формирани елементи на учебна дейност; готовност за училище (за IV възрастова група), контрол върху поведението, дисциплина, стимулиране на изявите и самочувствието;	Протокол/Анализ

			✓ активност на децата – желания за участие, експресивност на речта, умения за диалог и монолог.	
Цялостен	Дейност на група/направление	По план	Комплексни показатели	Доклад
Превантивен	Рискови области	При необходимост	Предотвратяване на риск	Предписание
Последващ	Изпълнение на препоръки	След срок	Степен на изпълнение	Протокол

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Период	Основни въпроси
IX	Приемане на годишните планове, организация, правила и графици.
X–XI	Адаптация, качество, приобщаване, квалификация, превенция.
I–II	Междинен анализ, контрол, детско развитие, корекции.
III–IV	БДП, безопасност, здраве, родители, STEM/STEAM.
V–VI	Резултати, готовност за училище, годишен отчет и предложения.

Работните екипи/комисии изпълняват конкретни задачи по БДП, безопасност, квалификация, приобщаване, превенция на тормоза, празничен календар и други направления според утвърдените заповеди.

ПРАЗНИЧЕН, КУЛТУРЕН, СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Месец	Акценти	Отговорник	Доказателство
IX	1.Откриване на учебната година. 2.Адаптация в яслениите и първите възрастови групи.	Педагогически специалисти	Снимки/отчет
	3. Отбелязване Европейския ден на спорта – 3-ти и 4-ти възрастови групи	Т. Чернев и учителите на 3-ти и 4-ти възрастови групи	Сценарий/снимки
	4. Куклен театър		
X	1.“Есента е тук“ – празник в двора на ДГ	Екипа за тържества Педагогически специалисти	Сценарий/снимки
	2.„Есенни възшебства на двора“- работа с родители по групи;	Педагогически специалисти	Продукти , регистрация и
	3.Беседа и практически дейности с Пътна полиция и децата от ДГ за Безопасно движение по пътищата.	Русияна Василева И екип	протокол
	4.Седмица на здравословното хранене	Педагогическите специалисти	Регистрация/снимки
	5. Куклен театър		
XI	1.Отбелязване на 1-ви ноември във всички възрастови групи.	Педагогически специалисти	Снимков материал
	2. Седмицата на бащата	Педагогически специалисти	Регистрация
	3. Денят на Християнското семейство – всички възрастови групи	Педагогически специалисти	Снимков материал Сценарий,
	4. „Моето семейство“ – развлечение група „Пчелички“	Р.Василева/Т.Желязкова	регистрация
	5. Маратон на добротата –всички възрастови групи	Педагогически специалисти	Продукти

	6. Куклен театър		
XII	1. Никулден	Педагогически специалисти	Снимков материал
	2. „Коледни работилничка“/ и украса на Коледно дърво Във всички възрастови групи Срок: 07.12.-09.12.2026г.	Педагогически специалисти	Регистрация Снимков материал
	3. „Коледно сияние“ - палене на коледните светлини –10.12.2026г	Екип за тържества Педагогически специалисти	Сценарий, снимков материал
	4. “Коледа!“ –4-та група Мечо Пух – развлечение и коледари	П. Ангелова и Н.Янчева	Сценарий, регистрация
	5. Дядо Коледа е тук - театър		
I	1. Зима е.	Педагогически специалисти	Снимков материал
	2. Куклен театър		
II	1. „Поклон, Апостоле“ - 3-та група „Делфинче“	С. Димитрова и Н. Бакрова	Сценарий, регистрация
	2. Благотворителна инициатива „Мартеница за теб“ – мартенска работилничка “Първомартенско дърво“ 26.02.2027г.	Педагогически специалисти	Продукти
	3. “Баба Марта е при нас“	Екип за тържества	Сценарий,
	4. Куклен театър		
III	1. „Мама има празник“ 04.03/08.03.2027г.	Педагогически специалисти	
	2. С обич за мама – развлечение в 3-та група „Моряче“	В. Иванова, Д. Войкова	Сценарий, регистрация
	3. Пролет е - „Пролетна въртележка“	Екип за тържества Педагогически специалисти	Сценарий, снимков материал

	4.Пролетни развлечения в 1-ви възрастови групи „Златна рибка“ и „Мики Маус“ пред родители	Л. Димитрова и Зл. Колева Й. Петкова и Н. Христова	Сценарий, регистрация
	5. Куклен театър		
IV	1.”От Лазаровден до Великден”- Пролетни празници Лазаровден, Цветница, Великден	Педагогически специалисти	План за дейности, снимков материал
	2.Лазаруване – пресъздаване на обичая в 4-та група „Вълшебен замък“	Р. Апостолова и Т. Мянкова	Сценарий, регистрация
	3.“Великденска работилничка“ – във всички възрастови групи	Педагогически специалисти	Снимки регистрация
	4.Седмица на здравословното хранене	Педагогически специалисти	Регистрация
	5.Денят на земята – развлечение във втори възрастови групи „Малката русалка и „Звездичка“	П. Георгиева, Т. Янгъзова Зл. Костово, Р. Стоянова	Сценарий, регистрация
	6. Куклен театър		
V	1.Приказен карнавал – развлечения в яслени групи „Слънце“, „Морска звезда“, „Раковинка“	Д. Фотева, Д. Байчева, М. Илиева и мед. Сестри детска ясла	Сценарий, регистрация
	2.Спортен празник „Мама, татко и аз“	Екип за тържества Педагогически специалисти	Сценарий, регистрация
	3.Да свием венец за Светите братя Кирил и Методий	Екип за тържества Педагогически специалисти	Сценарий,

	4.Довиждане детска градина, здравей първи клас - тържествено изпращане на 4-те групи	Р. Апостолова, Т. Мянкова П. Ангелова, Н. Янчева	Сценарий, регистрация
	5. Куклен театър		
VI	1.Ден на детето	Екип за тържества Педагогически специалисти	Сценарий
	2.Екскурзия	Директор	
	3. Куклен театър		

ПОДРОБЕН МЕСЕЧЕН ПЛАН-ГРАФИК

Месец	Дейности	Отговорници	Очакван резултат
Септември 2026	Организация на годината; Списък- образец; вътрешни правила; адаптация; родителски срещи; БДП; инструктажи; проверка на база; входящо проследяване	Директор, ЗДУД, учители, комисии	Утвърдени документи; протоколи
Октомври	Педагогически наблюдения; анализ на адаптацията; квалификация; БДП; есенна инициатива; документация	Директор/учители	Протоколи и анализ
Ноември	Приобщаване; психологически климат; родителска инициатива; открита практика; контрол на хигиена	Екипи	Справки/протоколи

Декември	Тормоз и превенция; безопасност; Коледа; благотворителност; хранене	Директор/комисии	Отчети
Януари 2027	Документация; междинно проследяване; трудова дисциплина; ПС анализ	Директор/ПС	Междинен анализ
Февруари	Последващ контрол; езиково развитие; квалификация; здравни инициативи	Директор/специалисти	Анализ
Март	БДП; евакуация; национални празници; STEM/STEAM; контрол на средата	Комисии/учители	Протоколи
Април	Екология; Земята; хранене и хигиена; родителска инициатива; проектни дейности	Екип	Проекти/справки
Май	Изходящо проследяване; готовност за училище; 24 май; спортен празник	Учители/специалисти	Анализ
Юни	Годишен отчет; самооценка; анализ на контрол; празници; планиране 2027/2028	Директор/ПС	Годишен отчет

ИНДИКАТОРИ И ДОКАЗАТЕЛСТВА

Индикатор	Целева стойност	Доказателство
Изпълнение на планирани дейности	≥ 90%	Годишен отчет
Проведени контролни проверки	100% от плана	Протоколи
Последващ контрол при препоръки	100% от необходимите случаи	Последващи протоколи
Проследяване на детското развитие	100% групи	Анализи
Квалификационни форми	Поне 4 вътрешни форми	Протоколи
STEM/STEAM инициативи	Поне 1 на група/екип	Продукти
Родителски инициативи	Поне 3 институционални	Отчети
Проверки на безопасността	По утвърден график	Протоколи
Годишно отчитане	100%	Приет отчет

МОНИТОРИНГ, ОТЧЕТ И АКТУАЛИЗАЦИЯ

Мониторингът се извършва на три нива: текущо наблюдение от директора и отговорните лица; междинен анализ през първото полугодие; годишна самооценка и отчет. При отклонение от плана се определят коригиращи мерки, отговорник и срок. Резултатите се обсъждат с екипа и при необходимост се внасят предложения в Педагогическия съвет.

Етап	Кога	Какво се анализира	Резултат
Текущ	Всеки месец	Изпълнение и рискове	Корекция
Междинен	Януари/февруари	Резултати и проблеми	Мерки за II –ро полугодие
Годишен	Юни	Всички направления	Годишен отчет
Следващ цикъл	Юни–IX	Изводи и препоръки	План 2027/2028

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Годишният комплексен план е инструмент за реално управление на качеството, а не само формален документ. Неговото изпълнение се проследява чрез конкретни дейности, отговорници, срокове и доказателства. Основният критерий за успех е подобряването на условията за развитие, възпитание, обучение, социализация и безопасност на децата.

Приложения към ГКП:

- Правилник за дейността на детската градина;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник БУВОТ 2026/2027г.
- Програма за превенция 2026/2027г.
- План програмата за усвояване на книжовен български език;
- План за контролната дейност на директора;
- План за тематична проверка;
- План квалификационна дейност;
- План за работа с родителите;
- План на механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на ПУО и Правата на детето и превенция от насилие;
- План на екипа за тържества и дейности и работа със заинтересовани страни;
- План за екологичното възпитание на децата през учебната 2026/2027г.г;
- План БДП
- План за Пожарна и аварийна безопасност;

Планът има отворен характер и може да се допълва през учебната година.

Годишният комплексен план е обсъден и приет на заседание на педагогическия съвет – Протокол №1 от 16.09.2026г.